

Zapadnohercegovačke, na 34. sjednici održanoj 18. siječnja 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Odluke o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje siječanj-ožujak 2008. godine

I.

Iz Odluke o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje siječanj-ožujak 2008. godine odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 9.100,00 (devettisućasto) KM MZ Zagorje za financijsku pomoć pri renoviranju i dogradnji makadamskog puta.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije 615100 "Kapitalni transferi drugim nivoima Vlade" Odluke o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje siječanj-ožujak 2008. godine - Proračunska organizacija 12010001 – Vlada, a uplatit će se na račun MZ Zagorje.

III.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke i Stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje ovlasti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-VLADA-

Broj: 01-2032/07-34
Široki Brijeg, 18. siječnja 2008.

Predsjednik
dr. Zvonko Jurišić

21

Na temelju članka 19. stavka 4. Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj:10/04) i Odluke o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje siječanj-ožujak 2008. godine broj: 01-XI-675/07 od 21. prosinca 2007., Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 34. sjednici održanoj 18. siječnja 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Odluke o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje siječanj-ožujak 2008. godine

I.

Iz Odluke o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje siječanj-ožujak 2008. godine odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 2.780,00 (dvijetisućesedamstoamdeset) KM Miri Miličeviću iz Ljubuškog za obavljanje poslova v.d. direktora u Vodoprivrednom poduzeću "Ljubuški".

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije 614200 "Tekući prenosi pojedincima" Odluke o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje siječanj-ožujak 2008. godine - Proračunska organizacija 12010001 – Vlada, a uplatit će se na račun Mire Miličevića.

III.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke i Stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje ovlasti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-VLADA-

Broj: 01-41/08-34
Široki Brijeg, 18. siječnja 2008.

Predsjednik
dr. Zvonko Jurišić

22

Na temelju članka 105. stavka 4. i članka 133. stavka 1. alineje 16. Zakona o policijskim službenicima Županije Zapadnohercegovačke («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», br. 8 /07 i 16/07), na prijedlog komesara Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke, ministar unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke donosi:

PRAVILNIK

**O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI
POLICIJSKIH SLUŽBENIKA
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.****Predmet**

Ovim se Pravilnikom uređuju: stegovni postupak, stegovna odgovornost, stegovne mjere i izvršenje stegovnih mjera za povrede službene dužnosti policijskih službenika uposlenih u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Uprava policije).

Članak 2.**Krivnja**

Policijski službenik stegovno je odgovoran za povredu službene dužnosti koja je nastala kao posljedica njegove krivnje. Kaznena ili prekršajna odgovornost ne isključuje stegovnu odgovornost policijskog službenika, ukoliko je činjenje kaznenog djela ili prekršaja istodobno i povreda službene dužnosti. Oslobođanje od kaznene ili prekršajne odgovornosti policijskog službenika istodobno ne podrazumijeva i oslobođanje od stegovne odgovornosti.

II. STEGOVNA ODGOVORNOST**Članak 3.****Vrste povreda službene dužnosti**

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

Članak 4.**Lakše povrede službene dužnosti**

Lakše povrede službene dužnosti, propisane člankom 106. Zakona, su:

- 1) nenošenje ili nepropisno nošenje odore, naoružanja ili opreme;
- 2) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak s posla prije završetka radnoga vremena;
- 3) nepažljivo i neuredno čuvanje isprava i podataka;
- 4) neopravdana odsutnost s dužnosti u trajanju od jednoga dana u jednom mjesecu;
- 5) izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;
- 6) nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, uposlenicima ili građanima.
- 7) neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica;
- 8) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica;

Članak 5.**Teže povrede službene dužnosti**

Teže povrede službene dužnosti, propisane člankom 107. Zakona, su:

- 1) neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili

- nepažljivo izvršavanje službenih zadaća
- 2) izbjegavanje obveza vezanih uz profesionalnu obuku i usavršavanje;
- 3) četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u razdoblju od dvije godine;
- 4) neopravdana odsutnost s dužnosti u trajanju duljem od jednoga, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;
- 5) neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadaća i dužnosti;
- 6) obavljanje aktivnosti koje nisu sukladne interesima policijskog tijela ili bez prethodnog odobrenja policijskog komesara;
- 7) ponašanje koje onemogućuje, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadaća;
- 8) ne pružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
- 9) ponašanje koje narušava ugled policijskog tijela;
- 10) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti nužnih za osiguranje objekata, osoba i povjerenih sredstava i predmeta;
- 11) sprječavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, zamolbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje o tim podnescima u zakonskome roku;
- 12) ne pružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji zatraži pomoć kada mu je prijeko potrebna za izvršavanje njegovih službenih zadaća;
- 13) prikrivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili uporabi sile drugog policijskog službenika, koji je načinom izvršenja službene radnje ili uporabom sredstava prisile počinio težu povredu službene dužnosti;
- 14) činjenje ili ne činjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka;
- 15) samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenoga objekta ili osobe koje može imati štetne posljedice za policijsko tijelo;
- 16) dolazak na posao u pijanom stanju ili pod utjecajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnoga vremena ili konzumiranje alkohola u tijeku radnog vremena;
- 17) sprječavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provedbe internih ili stegovnih postupaka;
- 18) narušavanje javnoga reda i mira, posebice nedoličnim i grubim ponašanjem, tučnjavom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir i tom radnjom narušava ugled policijskog tijela, bez obzira na vrijeme i mjesto događanja;
- 19) davanje netočnih podataka koji utječu na donošenje odluka nadležnih tijela ili izazivaju druge štetne posljedice;
- 20) neopravdana odsutnost s dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od pet dana ukupno u tijeku

- jedne kalendarske godine;
- 21) zlouporaba bolovanja;
 - 22) uporaba sile, odnosno vatrenoga oružja u suprotnosti sa Zakonom;
 - 23) zlouporaba službenoga položaja;
 - 24) odbijanje izvršenja zakonitih naredbi izdanih radi izvršenja službenih zadaća i dužnosti;
 - 25) sudjelovanje u političkim aktivnostima koje nisu sukladne službi policijskoga službenika, bilo za vrijeme ili izvan dužnosti;
 - 26) diskriminiranje pri obavljanju dužnosti na temelju: rase, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 6.

Bodovanje težih povreda

Teže povrede službene dužnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika stupnjuju se bodovima na sljedeći način:

- 1) povrede iz točki od 1. do 3. - 5 bodova;
- 2) povrede iz točki od 4. do 6. - 10 bodova;
- 3) povrede iz točki od 7. do 11. - 15 bodova;
- 4) povrede iz točke 12. - 20 bodova;
- 5) povrede iz točki od 13. do 19. - 25 bodova;
- 6) povrede iz točki od 20. do 26. - 30 bodova.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 7.

Stegovne mjere za lakše povrede

Za lakše povrede službene dužnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- 1) pismena opomena,
- 2) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.

Članak 8.

Stegovne mjere za teže povrede

Za teže povrede službene dužnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- 1) novčana kazna,
- 2) obustava promicanja u viši čin,
- 3) prestanak radnoga odnosa.

Članak 9.

Novčana kazna i prestanak radnoga odnosa

Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti te prestanak radnoga odnosa izriču se prema sljedećoj tabeli:

Bodovi	Minimalna mjera utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće	Maksimalna mjera utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće
od 5 do 9	kazna od 15 % za 2 mjeseca	kazna od 15% za 3 mjeseca
od 10 do 14	kazna od 15 % za 3 mjeseca	kazna od 20% za 4 mjeseca
od 15 do 19	kazna od 20% za 4 mjeseca	kazna od 30% za 5 mjeseci
od 20 do 24	kazna od 20% za 5 mjeseci	kazna od 30% za 6 mjeseci
od 25 ili više	kazna od 20% za 6 mjeseci	prestanak radnog odnosa

Članak 10

Obustava promicanja u viši čin

Stegovna mjera obustave promicanja u viši čin izriče se za 20 i više bodova za vremensko razdoblje od 12 mjeseci do tri godine.

Članak 11.

Izricanje jedinstvene stegovne mjere

Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istoga događaja, stegovna se odgovornost utvrđuje za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena stegovna mjera za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj stegovnoj mjeri donosi Stegovno povjerenstvo prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale se povrede uzimaju u obzir kao otegotne okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini stegovne mjere iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika. Prilikom odlučivanja o stegovnoj mjeri, bodovi propisani za svaku povredu u proteklih pet godina zbrajaju se, množe s faktorom 0,2, te pribrajaju bodovima propisanim za stegovnu povredu po kojoj se postupa.

Svakoj lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se jedan bod koji se dodjeljuje za razdoblje od dvije godine od dana izricanja stegovne mjere i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tome vremenu.

Članak 12.

Obveza izricanja prestanka radnoga odnosa

Obvezna stegovna mjera prestanka radnoga odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz članka 5. toč. od 13. do 26. ovoga Pravilnika ako je povreda počinjena s umišljajem ili uslijed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakotne okolnosti u prilog policijskom službeniku.

Obvezna stegovna mjera prestanka radnoga odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

Obvezna stegovna mjera prestanka radnoga odnosa izriče se ako je policijski službenik pravomoćno osuđen za kazneno djelo na zatvorsku kaznu od šest mjeseci ili težu kaznu.

Članak 13.

Nadležnost za izricanje stegovnih mjera

Stegovne mjere se izriču rješenjem.

Stegovne mjere za lakše povrede službene dužnosti izriče komesar Uprave policije, ili neposredni

rukovodni službenik kojeg on ovlasti, nakon provedenog internog postupka od strane ustrojstvene jedinice nadležne za unutarnju kontrolu, sukladno članku 108. Zakona o policijskim službenicima Županije Zapadnohercegovačke.

Stegovne mjere za teže povrede službene dužnosti izriče Stegovno povjerenstvo nakon provedenog stegovnog postupka, sukladno članku 111. Zakona o policijskim službenicima Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 14.

Evidencija stegovnih mjera

Uprava policije, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke vodi evidenciju o stegovnim mjerama izrečenim policijskom službeniku na temelju dostavljenih konačnih i izvršnih stegovnih odluka. Preslika odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja se u osobni dosje policijskog službenika.

IV. OPĆA PRAVILA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 15.

Pretpostavka nevinosti

Svatko se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravomoćnim rješenjem u stegovnom postupku ne utvrdi njegova krivnja.

Članak 16.

In dubio pro reo

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježja povrede službene dužnosti ili utječu na utvrđivanje odgovornosti policijskog službenika razmatrat će se na način koji je povoljniji za službenika protiv kojeg se vodi stegovni postupak.

Članak 17.

Ne bis in idem

Protiv policijskog službenika ne može se voditi stegovni postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem pravomoćnog rješenja.

Članak 18.

Načelo javnosti

Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti je korektan i javan. Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju interesi morala, javnoga reda i državne sigurnosti demokratskoga društva, ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života, ili javnost može biti isključena do nužne mjere u posebnim okolnostima kada bi javno saslušanje ometalo interese pravednosti, prema mišljenju tijela utvrđenih Zakonom. Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje vodi stegovni postupak.

Članak 19.

Načelo žurnosti

Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti provodi

se bez odgode. Za lakše povrede službene dužnosti interni postupak i donošenje odluke o mjeri moraju biti okončani u roku od 60 dana od dana kada je povreda počinjena ili od dana kada je prijavljena ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za profesionalne standarde, odnosno ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu. Za teže povrede službene dužnosti interni postupak i stegovni postupak moraju biti okončani u roku od devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena ustrojstvenoj jedinici za profesionalne standarde, odnosno ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu. Izuzetno od stavka 3. ovog članka, kada se protiv policijskog službenika vodi kaznena istraga pokreće se stegovni postupak i prekida se do okončanja kaznenog postupka ili do okončanja kaznene istrage.

Članak 20.

Primjena načela kaznenog i upravnog postupka

Postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti zbog teže povrede službene dužnosti provodi se sukladno načelima kaznenog postupka. Postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti zbog lakše povrede službene dužnosti provodi se sukladno načelima upravnoga postupka.

Članak 21.

Pravo na očitovanje i pravo na obranu

Policijski službenik ima pravo biti pravodobno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo pisano odgovoriti na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše. Policijski službenik ima pravo ne dati iskaz protiv sebe, pravo braniti se od optužbi sam ili uz stručnu pomoć odvjetnika kojega sam odabere, te pravo biti nazočan svakom saslušanju u postupku.

Članak 22.

Pravo na žalbu

Protiv odluke kojom se okončava prvostupanjski stegovni postupak može se uložiti žalba Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Članak 23.

Jezik i pismo

U stegovnom postupku u ravnopravnoj su uporabi, hrvatski jezik i bosanski jezik, a službeno pismo je latinica, a ostali jezici mogu se upotrebljavati kao sredstva komunikacije, sukladno zakonu.

Članak 24.

Zastara za pokretanje i vođenje postupka

Vođenje stegovnog postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najdulje u roku od jedne godine od dana počinjene povrede. Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu službene dužnosti i počinitelja, a najdulje u roku od šest mjeseci od dana počinjene povrede. Zastara se prekida svakom radnjom koja je poduzeta radi utvrđivanja stegovne odgovornosti.

Članak 25.**Zastara izvršenja stegovne mjere**

Zastara izvršenja stegovne mjere za lakše povrede službene dužnosti nastupa protekom tri mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja kojim je izrečena. Zastara izvršenja stegovne mjere za teže povrede službene dužnosti nastupa protekom šest mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja kojim je izrečena.

Članak 26.**Stjecaj**

Protiv policijskog službenika koji je činjenjem jedne radnje ili više radnji počinio dvije ili više povreda službenih dužnosti vodit će se, u pravilu, jedan stegovni postupak.

V. STEGOVNO POVJERENSTVO**Članak 27.****Uspostava Stegovnog povjerenstva**

Tijela stegovnog postupka su stegovno povjerenstvo i stegovni tužitelj. Stegovno povjerenstvo uspostavlja komesar Uprave policije, a članovi su predsjedatelj, dva člana i isti broj zamjenika članova. Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član Stegovnog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik. Predsjedatelj stegovnog povjerenstva je policijski službenik najvišeg čina. Stegovnog tužitelja i njegovog zamjenika imenuje policijski komesar. Stegovno povjerenstvo imenuje se na razdoblje od dvije godine, i njihov se mandat može obnoviti još za dvije godine.

Komesar Uprave policije može opozvati člana Stegovnog povjerenstva ukoliko je istom izrečena stegovna mjera zbog počinjene teže povrede službene dužnosti.

Članak 28.**Naknada za rad povjerenstva**

Predsjedatelju povjerenstva, stegovnom tužitelju i članovima stegovnog povjerenstva pripada naknada prema posebnom propisu Vlade Županije u kojem su utvrđeni uvjeti za naknadu. Odredbe prethodnog stavka primjenjivat će se i na zamjenike iz stavka 1. ovog članka za vrijeme u kojem zamjenjuju odsutnog predsjedatelja, stegovnog tužitelja ili članove povjerenstva.

Članak 29.**Način rada Stegovnog povjerenstva**

Stegovno povjerenstvo iz članka 27. ovoga Pravilnika radi i odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova. Stegovno povjerenstvo usvaja poslovnik o svojem radu.

VI. PRVOSTUPANJSKI POSTUPAK**Članak 30.****Interni postupak**

Svaki ovlašten službenik koji primi obavijest ili

pritužbu na rad policijskog službenika proslijedit će tu obavijest ili pritužbu ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za profesionalne standarde, odnosno ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu.

Interni postupak zbog povrede službene dužnosti vodi ustrojstvena jedinica nadležna za profesionalne standarde, odnosno ustrojstvena jedinica nadležna za unutarnju kontrolu a pokreće se na temelju:

- 1) pritužbe građana;
- 2) zahtjeva jednog ili više zaposlenika u policijskom tijelu;
- 3) zahtjeva izravno nadređenog policijskog službenika ili
- 4) zahtjeva predsjedatelja Ureda za pritužbe javnosti pri Ministarstvu unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 31.**Rok za okončanje internog postupka za lakšu povredu**

Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijave unutarnjoj kontroli.

Članak 32.**Rok za okončanje internog postupka za težu povredu**

Interni postupak zbog teže povrede službene dužnosti mora se okončati u roku od tri mjeseca od dana prijave unutarnjoj kontroli, a može se produžiti za još dva mjeseca u izuzetno složenim slučajevima.

Članak 33.**Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka**

Za teže povrede službene dužnosti unutarnja kontrola u roku od sedam dana nakon provedenog internog postupka iz članka 108. Zakona o policijskim službenicima (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke broj 8/07) dostavlja stegovnom tužitelju inicijativu za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega stegovni tužitelj podnosi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Stegovnom povjerenstvu.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati: ime i prezime policijskog službenika za kojeg postoji sumnja da je počinio povredu službene dužnosti, kao i osnovne osobne podatke o toj osobi; opis povrede službene dužnosti; vrijeme i mjesto činjenja povrede, kao i druge okolnosti prijeko potrebne za što je moguće precizniji opis radnje kojom je počinjena povreda službene dužnosti; vrsti teške povrede službene dužnosti s navodima zakonskih odredaba koje se imaju primijeniti; prijedlog dokaza koje treba izvesti na glavnoj raspravi uz navođenje imena svjedoka; spise koje treba pročitati i predmete koji služe kao dokazi; obrazloženje u kojem će se prema rezultatima prethodnoga postupka opisati stanje stvari, navesti dokaze kojima se odlučujuće činjenice dokazuju, iznijeti obranu optuženika i stav ustrojstvene jedinice za profesionalne standarde nadležna za unutarnju kontrolu

o navodima obrane.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Stegovnim povjerenstvom i Policijskim odborom zastupa stegovni tužitelj ili njegov zamjenik, kojeg imenuje komesar Uprave policije na razdoblje od dvije godine, a njihov se mandat može obnoviti još za dvije godine.

Stegovni tužitelj ima pravo uvida u kompletan spis o postupku koji se vodi u ustrojstvenoj jedinici za profesionalne standarde nadležnoj za unutarnju kontrolu, a u svezi s predmetom koji on zastupa, te može tražiti i druge potrebne informacije iz ustrojstvenih jedinica Uprave policije, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba.

Jednim zahtjevom za pokretanje stegovnog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više optuženika, ali samo ako postoji uzajamna veza između optuženika ili težih povreda službene dužnosti te ako postoje isti dokazi.

VII. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 34.

Odluka o pokretanju postupka

Stegovno povjerenstvo odlukom pokreće stegovni postupak u roku od sedam dana od dana primitka zahtjeva od strane stegovnog tužitelja.

Zahtjev i odluku o pokretanju stegovnog postupka zbog teže povrede službene dužnosti Stegovno povjerenstvo dostavlja policijskom službeniku i unutarnjoj kontroli.

Optuženik nema pravo podnijeti prigovor protiv zahtjeva niti odluke o pokretanju stegovnog postupka, ali ima pravo pisano odgovoriti na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše, ukoliko to nije učinjeno u internom postupku. Optuženik može zatražiti izuzeće kojeg od članova Stegovnog povjerenstva na način određen člankom 36. ovoga Pravilnika. Stegovno povjerenstvo nije vezano uz pravnu ocjenu djela koje je podnositelj naveo u zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Stegovno povjerenstvo donosi odluku o stegovnoj odgovornosti u roku od 90 dana od dana primitka zahtjeva iz članka 33. ovoga Pravilnika.

Članak 35.

Zakazivanje javne rasprave

Predsjedatelj Stegovnog povjerenstva zakazuje i upućuje poziv za javnu raspravu. Poziv se upućuje: članovima Stegovnog povjerenstva, policijskom službeniku, stegovnom tužitelju, svjedocima, kao i drugim osobama koje mogu pomoći u utvrđivanju stegovne odgovornosti.

Poziv sadrži predmet, oznaku mjesta i vremena održavanja javne rasprave, kao i naznaku u kojem se svojstvu određena osoba poziva. Policijskom se službeniku mora ostaviti rok od najmanje tri dana da pripremi obranu.

Članak 36.

Zahtjev za izuzeće

Policijski službenik i podnositelj zahtjeva za pokretanje

stegovnog postupka mogu u razdoblju od donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka do primitka poziva za javnu raspravu Stegovnom povjerenstvu uložiti zahtjev za izuzeće kojeg od članova Povjerenstva, ukoliko postoje osnovi sumnje da se član Povjerenstva čije se izuzeće traži nalazi u posebnom odnosu prema policijskom službeniku, podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka ili povredi službene dužnosti.

O zahtjevu za izuzeće konačnu odluku donijet će Stegovno povjerenstvo prije otvaranja javne rasprave.

Članak 37.

Otvaranje javne rasprave

Na početku javne rasprave predsjedatelj Stegovnog povjerenstva konstatira jesu li nazočne sve pozvane osobe. Ako stegovni tužitelj ili osoba koja ga zamjenjuje i koja je uredno pozvana ne dođe na raspravu, rasprava će se odgoditi.

U slučaju izbivanja uredno pozvanog policijskog službenika ili njegovog branitelja, javna se rasprava odgađa, a ukoliko neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu raspravu, ona će se održati u njihovoj odsutnosti.

Članak 38.

Tijek javne rasprave

Kada predsjedatelj Povjerenstva ustanovi da su na raspravu došle sve pozvane osobe ili kada odluči raspravu održati u odsutnosti koje od pozvanih osoba, pozvat će optuženika i od njega uzeti osobne podatke, a potom upućuje svjedoke na mjesto određeno za njih, gdje će čekati da budu pozvani na saslušanje.

Predsjedatelj povjerenstva upozorava optuženika da pažljivo slijedi tijek rasprave i upućuje ga da može iznositi činjenice i predlagati dokaze u svoju obranu, da može postavljati pitanja i stavljati primjedbe te davati objašnjenja u pogledu iskaza danih u raspravi.

Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka od strane stegovnog tužitelja.

Predsjedatelj Povjerenstva upitat će optuženika je li razumio zahtjev. Ako se predsjedatelj Povjerenstva uvjeri da optuženik nije razumio zahtjev, ponovno će izložiti njegov sadržaj na takav način da ga optuženik može najlakše razumjeti. Nakon toga, predsjedatelj Povjerenstva poziva optuženika da se očituje o svakoj točki zahtjeva i da predoči svoju obranu.

Svjedoci ne nazoče javnoj raspravi dok policijski službenik daje iskaz. Svjedoci svoje iskaze iznose pojedinačno i nakon saslušanja policijskog službenika. Svjedok koji nije saslušan ne može nazočiti saslušanju drugoga svjedoka. Ako Stegovno povjerenstvo ocijeni potrebnim, može se izvesti suočavanje između policijskog službenika i svjedoka, a mogu se izvesti i druge nužne radnje. Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druge osobe ukoliko su pozvane, te se čitaju spisi, dokumenti i iskazi svjedoka koji nisu nazočni javnoj raspravi. Iskazi svjedoka koji nisu nazočni raspravi mogu se čitati samo uz prethodnu suglasnost okrivljenog policijskog službenika

ili njegova branitelj i stegovnog tužitelja.

Članak 39.

Vodenje javne rasprave

Javnu raspravu vodi predsjedatelj Stegovnog povjerenstva, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja. Uz predsjedatelja, pitanja mogu postavljati i ostali članovi Povjerenstva, stegovni tužitelj i branitelj optuženika, uz prethodno odobrenje predsjedatelja.

Članak 40.

Prekid, odgoda i nastavak javne rasprave

Javna se rasprava može prekinuti i nastaviti istoga radnog dana. Ukoliko je to opravdano, javna se rasprava može prekinuti, a njezin nastavak odgoditi za prvi sljedeći dan. U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Stegovno povjerenstvo radi u istom sastavu. Javna će se rasprava odgoditi zaključkom Stegovnog povjerenstva ako se u tijeku postupka stanje stvari tako izmijeni da je odgoda potrebna radi proširenja ili dopune zahtjeva ili obrane, ili ako treba pribaviti nove dokaze, ili ako postoje druge smetnje za uspješnu provedbu javne rasprave. Ukoliko Stegovno povjerenstvo nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova. Zaključkom kojim se odgađa javna rasprava odredit će se, kada je to moguće, dan i sat u koji će se javna rasprava nastaviti. Protiv ovoga zaključka nije dopušten prigovor.

Članak 41.

Branitelj policijskog službenika

Branitelj policijskog službenika ima pravo sudjelovati tijekom cijelog postupka, postavljati pitanja optuženom policijskom službeniku, svjedocima i drugim pozvanim osobama, predlagati nove dokaze te iznijeti završnu riječ.

Ako je u postupku utvrđivanja stegovne odgovornosti isključena javnost, branitelj optuženika može biti samo osoba koja je zaposlena u Upravi policije.

Članak 42.

Zaključenje javne rasprave

Na kraju saslušanja svakoga svjedoka i nakon čitanja svakog zapisnika ili drugog pismena, predsjedatelj će upitat stranke imaju li prijedlog za dopunu dokaznog postupka.

Ako nitko ne stavi prijedlog za dopunu dokaznog postupka ili prijedlog bude odbijen, a Povjerenstvo nađe da je stanje stvari utvrđeno, predsjedatelj Povjerenstva objavit će da je dokazni postupak okončan. Na kraju javne rasprave prvo se poziva stegovni tužitelj da iznese završnu riječ, a nakon toga će optuženi policijski službenik i njegov branitelj iznijeti svoju završnu riječ. Posljednja riječ uvijek pripada optuženiku. Predsjedatelj Stegovnog povjerenstva zaključuje javnu raspravu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasovanje. Vijećanje i glasovanje provodi se bez nazočnosti javnosti i o njemu se sačinjava poseban zapisnik. Odluka se donosi većinom glasova članova

Stegovnog povjerenstva, i to izravno po zaključenju javne rasprave.

Članak 43.

Vrste odluka

Stegovno povjerenstvo temelji svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na javnoj raspravi. Stegovno povjerenstvo dužno je savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima i da na temelju takve ocjene izvede zaključak o tome je li koja od činjenica dokazana.

Stegovno povjerenstvo može odlučiti:

- 1) da odbaci zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, jer nije uložen u propisanom roku iz čl. 32. i 33. ovoga Pravilnika (nepravodoban), ili ga je uložila neovlaštena osoba (nedopušten), ili je uložen zbog radnje koja ne predstavlja težu povredu službene dužnosti;
- 2) da odbije zahtjev kao neosnovan, jer nije utvrđeno da je policijski službenik počinio povredu službene dužnosti, ili je utvrđeno da je nije počinio svojom krivnjom, ili je utvrđeno da je povredu počinio u neuračunljivom stanju;
- 3) da prekine stegovni postupak, sukladno članku 19. stavak 4. ovoga Pravilnika, ako se o istoj stvari vodi kaznena istraga ili je pokrenut kazneni postupak.

Članak 44.

Oblici odluka i njihova dostava

Odluke Stegovnog povjerenstva uvijek se donose u obliku rješenja i dostavljaju se: policijskom službeniku, podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka, komesaru Uprave policije i ministru unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke. Odluke koje je donijelo Stegovno povjerenstvo moraju se pisano izraditi u roku od osam dana od dana donošenja, a u složenim stvarima u roku od 15 dana. Odluke se provode kroz djelovodnike Uprave policije.

Članak 45.

Sadržaj rješenja

Rješenje sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku. Uvod sadrži: sastav Stegovnog povjerenstva, ime i prezime stegovnog tužitelja koji je zastupao zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, ime i prezime policijskog službenika i njegovog branitelja, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti riječ i datum zaključenja javne rasprave. Izreka sadrži: ime i prezime optuženog policijskog službenika, njegove osobne podatke i odluku Stegovnog povjerenstva sukladno odredbama članka 43. ovoga Pravilnika. Obrazloženje sadrži: sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratki sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, kratki sadržaj obrane optuženog policijskog službenika, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti. U pouci o pravnome lijeku policijski službenik protiv kojeg je vođen postupak i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka obavještavaju

se da mogu uložiti žalbu na rješenje Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

VIII. DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

Članak 46.

Žalba

Protiv rješenja donesenog u prvostupanjskom postupku dopuštena je žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 47.

Pravo na ulaganje žalbe

Pravo na ulaganje žalbe pripada policijskom službeniku, njegovom branitelju, stegovnom tužitelju, policijskom tijelu i ministarstvu. Branitelj može uložiti žalbu bez posebne ovlasti optuženika, ali ne protiv njegove volje. Stranke mogu odustati od uložene žalbe do donošenja drugostupanjskog rješenja.

Članak 48.

Policijski odbor

Žalba se podnosi Policijskome odboru.

Članak 49.

Pokretanje drugostupanjskog postupka

Predsjedatelj Policijskog odbora, po primitku žalbe na prvostupanjsku odluku, saziva sjednicu Policijskog odbora na kojoj će razmotriti žalbu i Stegovnom povjerenstvu upućuje zahtjev da spis dostavi Policijskom odboru.

Članak 50.

Razmatranje žalbe

Policijski odbor razmatra žalbu na zatvorenoj sjednici, cijeneći naročito je li u prvostupanjskom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, je li izrečena odgovarajuća stegovna mjera i jesu li pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

Članak 51.

Zakazivanje javne rasprave

Ukoliko ocijeni potrebnim ponovno saslušati policijskog službenika ili podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka ili kojeg od svjedoka i drugih osoba koje su dali iskaz u prvostupanjskom postupku, ili pozvati nove svjedoke ili vještake, ili izravno izvesti neki drugi dokaz, Policijski odbor zakazuje javnu raspravu.

Članak 52.

Tijek javne rasprave

Na javnu raspravu pred Policijskim odborom shodno se primjenjuju pravila propisana čl. od 37. do 42. ovoga Pravilnika.

Članak 53.

Odluke Policijskog odbora

Kada odlučuje o žalbi na zakonitim osnovama i uz pravilno i potpuno utvrđeno činjenično stanje, Policijski

odbor donosi odluku u obliku rješenja i dostavlja ga policijskom službeniku, stegovnom tužitelju, komesaru Uprave policije i ministru unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke. Žalba podnesena Policijskom odboru odgađa izvršenje odluke. Policijski odbor odlučuje o žalbi u roku od 30 dana od primitka žalbe.

Odluke Policijskog odbora konačne su, s tim što mogu biti predmetom sudskog preispitivanja, sukladno zakonima Federacije Bosne i Hercegovine, i dostavljaju se podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 54.

Vrste odluka Policijskog odbora

Policijski odbor donosi odluku kojom:

- 1) Žalbu odbacuje, ako nije uložena u propisanom roku iz članka 46. ovoga Pravilnika (nepravodobna) ili ju je uložila neovlaštena osoba (nedopuštena);
- 2) Žalbu odbija kao neosnovanu i potvrđuje prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostupanjska odluka pobija žalbom;
- 3) Žalbu usvaja i preinačuje prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da u prvostupanjskom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća stegovna mjera ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

IX. IZVRŠENJE IZREČENIH STEGOVNIH MJERA

Članak 55.

Vrijeme izvršenja mjera i upis u personalni dosje

Izrečena stegovna mjera izvršava se kada postane konačna i obvezujuća. Uprava policije, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke unosi podatke o izrečenim stegovnim mjerama u kadrovske evidencije i u personalni dosje policijskog službenika.

Članak 56.

Izvršenje pismene opomene

Stegovna mjera "pismena opomena" izvršava se tako što komesar Uprave policije, Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke ili osoba koju on ovlasti policijskom službeniku uručuje akt kojim je izrečena navedena stegovna mjera.

Članak 57.

Izvršenje novčane kazne

Stegovna mjera "novčana kazna" izvršava se tako što komesar Uprave policije, Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke ili osoba koju on ovlasti policijskom službeniku uručuje akt kojim je izrečena navedena stegovna mjera i isti se dostavlja nadležnoj službi radi izvršenja. Ovaj akt obvezno sadrži iznos u postocima i dužinu trajanja novčane kazne.

Članak 58.

Izvršenje obustave promicanja u viši čin

Stegovna mjera "obustava promicanja u viši čin" izvršava se tako što komesar Uprave policije, Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke ili osoba koju on ovlasti policijskom službeniku uručuje akt kojim je izrečena navedena stegovna mjera. Ovaj akt obvezno sadrži vremensko razdoblje na koje je izrečena navedena mjera.

Članak 59.

Izvršenje prestanka radnoga odnosa

Stegovna mjera "prestanak radnoga odnosa" izvršava se tako što komesar Uprave policije, Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke ili osoba koju on ovlasti policijskom službeniku uručuje rješenje o prestanku radnoga odnosa.

Članak 60.

Brisanje iz evidencije

Ako policijski službenik u roku od 2 godine od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena stegovna mjera za lakšu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu izrečena mjera se briše iz evidencije.

Ako policijski službenik u roku od 5 godina od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena stegovna mjera za teže povredu službene dužnosti ne učini novu povredu izrečena mjera se briše iz evidencije. Postupak brisanja mjera vodi se po službenoj dužnosti. Nakon brisanja stegovnih mjera, smatra se da policijski službenik nikada nije bio podvrgnut stegovnoj kazni. Brisane stegovne mjere ne mogu se spominjati u službenim zapisnicima ili postupcima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Postupci u tijeku

Svi postupci koji su u tijeku završit će se po odredbama Zakona o policijskim službenicima Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br. 8/07 i 16/07) i ovog Pravilnika.

Članak 62.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Broj: 02-1-310/07-4
Ljubuški, 07. siječnja 2008.

MINISTAR
Ivica Gašpar, v.r.

23

Županijski sud Široki Brijeg, po predsjedniku suda Dragici Šimić, odlučujući o Zahtjevu za razrješenje dužnosti sudskog vještaka prometne struke za područje Županijskog suda Široki Brijeg, Alberta Grabovca, inženjera prometa iz Mostara, dana 18.12.2007. godine donio je:

RJEŠENJE

ALBERT GRABOVAC, inženjer prometa, iz Mostara, *razrješava se dužnosti* stalnog sudskog vještaka prometne struke za područje Županijskog suda Široki Brijeg, na osobni zahtjev.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJSKI SUD ŠIROKI BRIJEG

Broj: Su:31/99

Široki Brijeg, 18.12.2007.

PREDSJEDNIK SUDA

Dragica Šimić

24

ISPRAVKA PRAVILNIKA

o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika i stručnih suradnika u srednjem školstvu

U članku 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika i stručnih suradnika u srednjem školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 16/07) vrši se ispravka tehničke greške i to:

u članku 1. umjesto «Članak 3.» treba stajati: «Članak 20.».

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI,

KULTURE I ŠPORTA

Broj: 07-01-25/08

Široki Brijeg, 08. siječnja 2008.

MINISTAR

Vjekoslav Čamber

Izdavač: **J. P. Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke.**

Adresa: Stjepana Radića 3. 88220 Široki Brijeg.

Telefon/faks: 039/705-840.

Naklada: 300 komada.

Prijelom: **Kristina Grubešić.**

Tisak: **LOGOTIP, Široki Brijeg.**