

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj 1/96) Vlada Županije Zapadnohercegovačke na sjednici održanoj 17. prosinca 2002. godine je donijela

U R E D B U  
o Uredu za žalbe javnosti

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uspostavlja se Ured za žalbe javnosti za županijsko ministarstvo unutarnjih poslova, određuje njegova uloga, funkcija i način rada.

Članak 2.

U ovoj Uredbi niže navedeni izrazi imaju sljedeća značenja:

- "Komisija za Ustav, poslovnik i pravosuđe županijske skupštine" – znači komisija skupštine Županije Zapadnohercegovačke za kontrolu rada Ministarstva unutarnjih poslova;
- "Ured" - znači ured za žalbe javnosti;
- "Odgovarajući predstavnik " - znači
- U vezi sa policijskim službenikom na razini policijske postaje, zapovjednik postaje,
- U vezi sa bilo kojim drugim policijskim službenikom:
- ako je stariji rukovodni djelatnik – načelnik policijske uprave na razini PU, policijski komesar na razini Ministarstva unutarnjih poslova - ako nije rukovodni djelatnik – rukovoditelj ustrojbene jedinice koja je u pitanju;
- U vezi sa neovlaštenim službenikom ili službenikom sa policijskim ovlaštenjima - načelnik ustrojbene jedinice, - ako je on rukovoditelj ili načelnik ustrojbene jedinice – pomoćnik ministra za administraciju;
- "Žalba" - znači žalba na rad djelatnika koja je podnesena:
- od strane građana,
- u ime građanina sa njegovim pismenim pristankom,
- od strane rukovoditelja u obliku izvješća o radu
- od strane policijskog službenika ili drugog djelatnika protiv njegovog rukovoditelja ili bilo kojeg drugog policijskog službenika ili djelatnika;
- "Disciplinski postupak" - znači postupak utvrđen kao takav zakonom i drugim propisima:
- "Istražni službenik" - znači policijski službenik imenovan u odsjek unutarnje kontrole u sektoru policije ili drugi djelatnik imenovan u odsjek unutarnje

kontrole u sektoru administracije, kao i bilo koja druga osoba ovlaštena od strane ureda da istražuje žalbe;

- "Stariji rukovodni djelatnik" - znači policijski službenik koji posjeduje čin inspektora ili viši čin;

"Teža povreda" - znači lom, povredu unutarnjih organa, oštećenje tjelesni funkcija duboku posjekotinu ili dublju razderotinu.

### Članak 3.

Ured je odgovoran za:

- Prosljeđivanje žalbi odsjeku unutarnje kontrole za pokretanje istrage u svezi javne žalbe protiv policijskog službenika ili drugog djelatnika Ministarstva.
- Nadgledanje istraga odsjeka za unutarnju kontrolu.
- Nalaganje nove istrage u slučaju kad Ured nije zadovoljan istragom odsjeka za unutarnju kontrolu.
- Nadgledanje prosljeđivanja slučajeva koji uključuju kaznenu odgovornost od strane odsjeka za unutarnju kontrolu uredu javnog tužitelja.
- Nadgledanje sustava neformalnog rješavanja žalbi građana u cilju otklanjanja pritiska, kako bi se slučajevi rješavali na ovaj način.
- Primanje izvještaja od sudova vezanih za kaznene i druge navode o prekršajima u kojima su policijski službenici i drugi djelatnici Ministarstva predmet istrage i / ili postupka.
- Nadgledanje provođenja izrečenih kaznih.
- Obavješćavanje podnositelja žalbe o ishodu istrage u pismenoj formi što je prije moguće.
- U slučaju bilo kakve lažne i neutemeljene žalbe Ured je odgovoran za pokretanje zakonskog postupka protiv podnositelja žalbe.
- Predlaganje disciplinskog postupka protiv službenika Odsjeka za unutarnju kontrolu ili izravnog supervizora, zbog svjesnog zanemarivanja ili neodgovarajućeg vođenja istrage.
- Osiguravanje nezavisnosti odsjeka za unutarnju kontrolu. Ured treba biti konzultovan pri bilo kakvim premještajima službenika odsjeka za unutarnju kontrolu.
- Ured će pokrenuti mjere protiv službenika koji zadržava, ometa ili prikriva informacije vezane za bilo koji pokrenuti disciplinski postupak.
- Pripremanje i slanje kantonalnoj skupštini tromjesečnih i godišnjih izvješća preko komisije kantonalne skupštine po pitanjima generalno vezanih za funkciju Ureda, uključujući bilo koja pitanja koja zaslužuju pažnju Vlade, na temelju značaja tih pitanja ili drugih posebnih okolnosti.

### Članak 4.

Sastav Ureda

Ured je sastavljen od predsjedavajućeg i četiri člana.

Komisija kantonalne skupštine će izabrati predsjedavajućeg i članove Ureda, a ministar će imenovati osobe na te dužnosti.

Ministarstvo će dostaviti po tri kandidata za svaku slobodnu dužnost Komisiji kantonalne skupštine za izbor predsjedavajućeg i članova Ureda.

Među članovima, treba da bude najmanje jedna žena, jedan predstavnik iz reda policijskih službenika i jedan predstavnik manjinskog naroda.

#### Mandat članova Ureda

Imenovane osobe će biti članovi Ureda i radit će puno radno vrijeme.

Svaka osoba će biti postavljena na period od dvije godine.

Ni jedan član, niti predsjedavajući ne može imati više od dva mandata.

Ministarstvo će pokrenuti postupak imenovanja članova i predsjedavajućeg najmanje šest mjeseci prije isteka mandata svakog člana ili predsjedavajućeg Ureda.

### Članak 5.

#### Kvalifikacijski kriteriji

Članovi Ureda trebaju biti istaknute osobe sa fakultetskim obrazovanjem. Komisija kantonalne skupštine i Ministarstva će poštivati slijedeće kriterije prilikom odabira osoba za Ured:

- Predsjedavajući mora imati najmanje deset godina radnog iskustva u pravosuđu iz oblasti kaznenog prava, kao sudac ili tužitelj.
- Treba biti državljanin BiH,
- Niti jedan od članova, osim predstavnika policijskih službenika ne može biti državni službenik.
- Ne može biti član bilo koje političke stranke.
- Ne može biti kazneno progonjen ili ranije osuđivan uključujući i brisane presude.
- Ne može imati dugovanja prema bankama ili bilo kojim drugim finansijskim institucijama.
- Mora imati besprijekoran ugled i davati doprinos u oblastima javne djelatnosti.
- Članovi moraju imati završen fakultet iz oblasti pravne, tehničke, medicinske struke ili društvenih nauka, svaki sa najmanje deset godina radnog iskustva u svojoj oblasti rada.

### Članak 6.

#### Prestanak članstva

Ministarstvo unutarnjih poslova će pokrenuti postupak smjene člana Ureda na osnovu pismene preporuke Komisije kantonalne skupštine iz razloga neprovođenja profesionalnih dužnosti.

Članovi Komisije kantonalne skupštine će razmotriti svaki prijedlog predsjedavajućeg Ureda za žalbe javnosti i preporučiti smjenu člana samo većinskom odlukom.

Isto tako, ako se većina članova žali u pismenoj formi protiv predsjedavajućeg, Komisija kantonalne skupštine će slijediti gore navedeni postupak.

Ministarstvo unutarnjih poslova neće pokrenuti postupak smjene predsjedavajućeg ili bilo kojeg člana Ureda, bez provođenja gore navedenog postupka.

## Članak 7.

Ured će zaprimiti sve žalbe, bilo da su one podnesene od strane građana, policijskih službenika ili drugih djelatnika Ministarstva, obraditi žalbe i obične slučajeve proslijediti odgovarajućim predstavnicima za pokretanje postupka, a u težim slučajevima samostalno pokrenuti postupak.

U slučaju da se desi neki od slijedećih incidenata, Ured će zatražiti od Odsjeka za unutarnju kontrolu da pokrene kompletnu istragu bez obzira da li je neka osoba podnijela formalnu žalbu.

- Smrt osobe u policijskom pritvoru ili pod policijskom kontrolom.
- Teža povreda bilo koje osobe dok je u pritvoru ili pod policijskom kontrolom.
- Teža prometna nezgoda ili nezgoda sa poginulim osobama u kojoj je sudjelovalo policijsko vozilo.
- Incident u kojem je policijski službenik upotrijebio vatreno oružje ili silu.
- Incident etničke diskriminacije od strane policijskog službenika ili drugog djelatnika Ministarstva.
- Navodi o korupciji ili zlouporabi ovlasti.

Nadležna tijela vlasti će izvijestiti Ured o gore navedenim incidentima bez obzira da li su predmet žalbe građana.

## Članak 8.

### Postupak po žalbi

Niže navedeni postupak je dodatak Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika Ministarstva i zakonu kojim je regulirana ova oblast.

Nakon prijema žalbe odgovarajući predstavnik će razmotriti da li je žalba pogodna za neformalno razrješenje ili može odrediti djelatnika službe koji će mu pomagati. Žalba nije pogodna za neformalno razrješenje osim u slijedećim slučajevima:

- ako osoba o kojoj je riječ da svoj pristanak za neformalno razrješenje,
- ako odgovarajući predstavnik smatra da takovo ponašanje koje je predmet žalbe, a koje je dokazano nije predmet vođenja kaznenog i disciplinskog postupka.

Sve neformalno razriješene žalbe bit će dostavljene šefu Odsjeka za unutarnju kontrolu na dalju procjenu i preporuke.

Ukoliko žalba ne može biti razriješena neformalno, odgovarajući predstavnik treba proslijediti žalbu Odsjeku za unutarnju kontrolu sa naznakom "za Ured".

Odgovarajući predstavnik će proslijediti svaki slučaj Uredu, ako odgovarajući predstavnik smatra da predmet treba biti upućen iz slijedećih razloga:

- njegove ozbiljnosti,
- posebnih okolnosti.

Ured će osigurati da Odsjek za unutarnju kontrolu potvrdi prijem žalbe prema postojećim naputcima. Ured će također osigurati da Odsjek za unutarnju kontrolu obavijesti podnositelja žalbe o tome kome je istraga povjerena, o istrazi, napretku istrage, rezultatima istrage i konačnom rješenju. Odsjek za unutarnju kontrolu će obavijestiti Ured o razmjeni takve vrste komunikacije sa podnositeljem žalbe.

## Članak 9.

### Postupak za istragu žalbi

U svakom slučaju kada građanin podnese žalbu protiv policijskog službenika ili drugog djelatnika Ministarstva Uredu, a zaprimljenu na bilo kojem mjestu, npr. policijskoj postaji, policijskoj upravi, kantonalnom ministarstvu, osim Uredu za žalbe javnosti odgovarajući predstavnik će istu proslijediti izravno Uredu u roku od 24 sata od prijema žalbe.

Sve žalbe će biti evidentirane u Registar žalbi nakon prijema.

Ured će po pregledu i procjeni navoda i njihove težine žalbe proslijediti nadležnom šefu Odsjeka za unutarnju kontrolu kako bi se provela hitna istraga i predao preliminarno izvješće u roku od sedam dana, tako da se odluči o daljoj procjeni i postupcima.

Šef Odsjeka za unutarnju kontrolu će nakon prijema izvještaja o istrazi navoda, isti pregledati i poslati predsjedavajućem Ureda sa svojim komentarima bez obzira da li su navodi utemeljeni ili neutemeljeni.

Ured može, nakon konsultacija sa policijskim komesarom ili pomoćnikom ministra za administraciju, odrediti bilo koju drugu osobu ili tim da istražuje specifične žalbe.

## Članak 10.

Ured će se sastajati barem jednom tjedno kako bi ispitao svaki preliminarni izvještaj sa pregledom izvršenim od strane nadležnog šefa Odsjeka za unutarnju kontrolu.

U slučaju da se Ured slaže s mišljenjem da tvrdnje nisu bile utemeljene, žalba će biti okončana kao takva.

U slučaju kad se Ured ne slaže s mišljenjem šefa Odsjeka za unutarnju kontrolu ili se slaže da je potreba puna istraga naredit će sve obuhvatnu istragu.

Ukoliko su optužbe utemeljene, Ured će razmotriti preporuku Odsjeka za unutarnju kontrolu u vezi utvrđivanja da li optužbe iziskuju izricanje lakše ili teže disciplinske kazne:

- Ukoliko je utvrđeno da optužbe zaslužuju izricanje lakše disciplinske mjere slučaj će se uputiti nadležnom rukovoditelju ustrojbene jedinice, načelniku PU, šefu specijalizirane jedinice i dr., kako bi se prekršitelju izrekla odgovarajuća lakša disciplinska mjera.

- Ukoliko je utvrđeno da optužbama odgovara teža disciplinska kazna, slučaj će se uputiti predsjedniku prvostepene disciplinske komisije koji će preuzeti slučaj.

Ukoliko je policijski službenik ili drugi djelatnik ministarstva predmet istrage u vezi bilo kojeg od incidenata navedenih u članu 7., Ministarstvo će suspendirati tog djelatnika za vrijeme trajanja istrage.

Ured može preporučiti suspenziju policijskog službenika ili drugog djelatnika, koja odmah stupa na snagu i u drugim slučajevima kada to smatra neophodnim.

Suspenzija traje šest mjeseci ili do okončanja postupka pred prvostupanjskom disciplinskom komisijom.

## Članak 11.

### Praćenje istraga od strane Ureda

Ured će u suradnji sa prvostupanjskom disciplinskom komisijom osigurati da se kopija donesene odluke proslijedi prekršitelju, preko šefa ustrojbene jedinice koji će biti zadužen za njenu pravovremenu dostavu i provođenje putem upisa u službenu evidenciju prekršitelja. Ured će voditi sve relevantne spise i baze podataka koji će se koristiti za povećanje kazni gdje god je to moguće.

#### Članak 12.

Policijski komesar ili pomoćnik ministra za administraciju će obavijestiti Ured o svim presudama i kaznenim postupcima koji se vode protiv policijskog službenika ili drugog djelatnika Ministarstva na sudovima i disciplinskim komisijama.

#### Članak 13.

Sve institucije za provođenje zakona i ostale relevantne vladini institucije će omogućiti nesmetan pristup ukoliko se traže kopije bitnih dokumenata tokom istrage žalbi od strane Ureda.

#### Članak 14.

##### Administracija i logistika

Ministarstvo unutarnjih poslova će osigurati svu potrebnu administrativnu i logističku potporu Uredu, koji će biti smješten u Ministarstvu, te funkcionirati unutar administrativne strukture Ministarstva.

Komisija za izbor i imenovanje koja zaprima tromjesečna i godišnja izvješća od Ureda treba razmotriti zahtjeve ureda i poduzeti odgovarajuće korake uz konzultacije sa ministrom da se uklone smetnje ukoliko postoje u cilju nesmetanog funkcioniranja Ureda.

Ured će obaviti analize vezane za vrste povreda dužnosti i sugerirati dugoročne korektivne mjere Ministarstvu.

Broj:01-612/02-30

Široki Brijeg, 17.12.2002. godine

**PREDSJEDNIK VLADE**

Andelko Mikulić